

フクダ電子アリーナ 売店等協力事業者募集案内

平成29年12月蘇我スポーツ公園スポーツ施設
指定管理者 MMT共同事業体

フクダ電子アリーナ 売店等協力事業者募集(ごあいさつ・応募条件)

I. ごあいさつ

千葉市蘇我スポーツ公園スポーツ施設に立地する、フクダ電子アリーナ(蘇我球技場)は、皆様ご存知のように、ジェフユナイテッド市原・千葉のフランチャイズ球場として平成17年からJリーグ公式戦その他で使用され多くのファンに親しまれている施設です。

平成26年12月に当MMT共同事業体が新たに指定管理者に選定され、平成27年4月1日より管理運営を行っております。

当事業体では、フクダ電子アリーナの管理運営方法について様々な観点から検討し、Jリーグの観客動員の増加はもとより様々なイベントを通じ来場者の増加を図ってまいりたい所存です。

つきましては、当MMT事業体の運営趣旨に賛同いただき、売店等のサービス機能の改善と充実を図り、来場者に安心・安全でオリジナリティのある飲食物を提供することを目的とし、共にフクダ電子アリーナを発展させていただける事業者を募集いたします。

応募条件等をご検討いただき多くの事業者様の応募をお待ち申し上げます。

II. 応募条件

◆ 応募資格

- (1)フクダ電子アリーナ設置目的を充分理解し、フクダ電子アリーナの発展に寄与できる事業者であること。
- (2)指定管理者MMT共同事業体と協調して売店等の運営を行える事業者であること。
- (3)良質な飲食物の提供並びに優良なサービスを提供できる能力と実績、資力、信用を有し、自らが業務を実施できる事業者であること。
- (4)公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属するものでないこと。
- (5)暴力団又はその他暴力的集団の構成員でないこと。
- (6)飲食店営業の許可を持つ事業者であること。

◆ 応募基準

- (1)売店内の設備・内装等の工事費用並びに原材料費、労務費、光熱水費、共益費等の一切の経費を負担いただけること
- (2)契約満了および退去する場合には、原状復帰費用を負担いただけること。
- (3)所定の保証金および販売手数料を納入していただけること。
- (4)営業指定日時、特定販売品目を遵守していただけること。
- (5)過去に食中毒など不祥事を起こしていないこと。
- (6)契約期間は1年単位としますが、最長2年間更新することができます。ただし、当事業体の指定管理期間の満了月に、契約満了となります。

フクダ電子アリーナ 売店等協力事業者募集(募集内容・応募方法)

Ⅲ. 募集内容

1. 募集区分

	募集事業者数	内 容
固定売店	1店舗 別図1 ①～④	・固定売店の出店者は、別にワゴン(2700mm×800mm)1台を、試合毎に場所を移動して別に運営していただきます。
場外売店	2店舗 別図2	・車両等による販売を行える事業者ただし、入場者見込み数により出店できない場合があります。

2. 募集事業者数

場外売店を除き、原則として1店舗1業者とします。

3. 立売業務について

スタンド内、コンコース内での立ち売り業務については、固定売店・ワゴン店の出店者の中から、希望により依頼する場合があります。

Ⅳ. 応募方法

1. 提出書類

- | | |
|---|-------|
| (1) 応募票 (別添用紙) | 1部 |
| (2) 定款もしくは寄付行為 | 1部 |
| (3) 登記簿謄本(3か月以内) | 1部 |
| (4) 会社概要等(所在地、経歴・年商、従業員数
が記載されているもの) | 1部 |
| (5) 役員名簿 | 1部 |
| (6) 営業報告書、損益計算書・貸借対照表
(直近年度のもの) | 1部 |
| (7) 運営企画書(別添「企画書作成要領」により
作成したもの) | 書面 2部 |

2. 提出先 (郵送のみの受付とします。)

〒260-0835 千葉市中央区川崎町1-20

フクダ電子アリーナ

(指定管理者)MMT共同事業体 代表企業
(株)千葉マリンスタジアム 担当:松戸

3. 提出期限

平成30年1月10日(水)午後5時必着

4. その他

応募に要する一切の費用は応募者の負担とし、応募書類は返却しません

5. 選考 社内選考の上、面談を行う業者様へ 担当者から連絡させていただきます。

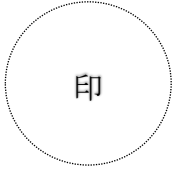
フクダ電子アリーナ 売店等協力事業者募集(企画書作成要領)

企画書作成要領

ご提出いただく企画書には、必ずこの作成要領に基づき、もろさず記載してください。

1. 募集案内に記載の応募条件(応募資格、応募基準)に関する事業者の見解を項目毎に記載してください。
2. フクダ電子アリーナにおける売店等運営業務の取り組み方について、次の項目について具体的な考え方、手法等を記載ください。
 - (1) 出店する希望区分とその理由
 - (2) 売店運営の特徴等
 - (3) 具体的な展開方法について
 - ① 販売品目、販売価格など
 - ② サービス提供方針と従業員教育
 - ③ 仕入・在庫管理の体制と方法
 - ④ 保険付保に関する事項
 - ⑤ ゴミ減量化に対する取り組みについて
 - ⑥ 営業許可関係書類の写し
 - (4) 売店パース図等(固定売店出店者のみ)
参考となるロケーションがある場合は写真でも可
 - (5) 設備・内装工事について(ストックスペースは固定売店内のみです)
 - ① 設備の概要
 - ② 工期と概算費用
 - (6) その他、事業者が必要(当事業体への協力)と思われる事項
3. その他
 - (1) A4サイズ用の紙に、文章等は原則としてMS明朝体(11ポイント)以上で記載ください。
 - (2) 専門用語については注釈をつけるなど、できるだけわかりやすく、かつ具体的な根拠や資料に基づいて簡潔にご提案ください。

出 店 票

応募年月日	平成 年 月 日	
出店区分 ○記入		公園売店
		南常設売店
出店者	住所	
	社名 (団体名)	
	代表者名	
	電話番号	
	ホームページ	http://
ご担当者	所属	
	担当者名	
	連絡先 電話番号	
	連絡先 Fax番号	
	e-mail	

役員名簿

会社名 _____

	役職	フリガナ 氏名	生年月日
記入例	代表取締役	チバタロウ 千葉 太郎	大正 昭和 平成 10 年 1 月 1 日
1			大正 昭和 平成 年 月 日
2			大正 昭和 平成 年 月 日
3			大正 昭和 平成 年 月 日
4			大正 昭和 平成 年 月 日
5			大正 昭和 平成 年 月 日
6			大正 昭和 平成 年 月 日
7			大正 昭和 平成 年 月 日
8			大正 昭和 平成 年 月 日
9			大正 昭和 平成 年 月 日
10			大正 昭和 平成 年 月 日
11			大正 昭和 平成 年 月 日
12			大正 昭和 平成 年 月 日
13			大正 昭和 平成 年 月 日
14			大正 昭和 平成 年 月 日
15			大正 昭和 平成 年 月 日